



Avv. LUCA FALCIONI  
NOTAIO IN ROMA  
Via Monte Zebio, 25 - Tel. 0637500183

-----ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA-----

Con la presente scrittura privata, che sarà conservata dal notaio autenticante le sottoscrizioni,-----

Registrato a:  
Roma 1

il 22/09/2014

n. 23095

Serie 1F

-----i signori:-----

- RIZZITIELLO Francesca, nata a Roma il 19 novembre 1968, codice fiscale dichiarato RZZ FNC 68S59 H501I, residente in Roma, Via Cogoleto 7;-----

- SCHIAVON Roberta, nata a New Rochelle - New York (Stati Uniti d'America - EE) il giorno 8 febbraio 1961, codice fiscale dichiarato SCH RRT 61B48 Z404B, residente in Roma, Via delle Egadi 5;-----

- FERRI Silvia, nata a Roma il 30 maggio 1965, codice fiscale dichiarato FRR SLV 65E70 H501I, residente in Monterosi (Vt), Via dello Sboccatore 5;-----

- TORNESI Ilaria, nata a Montalcino (Si) il 2 giugno 1977, codice fiscale dichiarato TRN LRI 77H42 F402R, residente in Montalcino (Si), Via A.Moro 7;-----

- ACAMPORA Emanuela, nata ad Ancona il 9 settembre 1984, codice fiscale dichiarato CMP MNL 84P49 A271W, residente in Ancona, Via Crivelli 6;-----

- BARBETTA Viviana, nata a Roma il 2 settembre 1955, codice fiscale dichiarato BRB VVN 55P42 H501H, residente in Roma, Via di Val Tellina 74;-----

- BENATI Alessandro Aurelio, nato a Foligno (Pg) il 17 ottobre 1961, codice fiscale dichiarato BNT LSN 61R17 D653F, residente

in Roma, Via Trasaghis 5;-----

- SIMONETTI Monica, nata a Roma il giorno 1 giugno 1961, codice fiscale dichiarato SMN MNC 61H41 H501F, residente in Roma, Via Giovanni Caselli 34;-----

- BARTOLOMEI Antonella, nata a Roma il 20 novembre 1957, codice fiscale dichiarato BRT NNL 57S60 H501E, residente in Roma, Via Alberto Caroncini 2;-----

- ZUPO Riccardo, nato a Roma il 7 dicembre 1987, codice fiscale dichiarato ZPU RCR 87T07 H5010, residente in Roma, Piazza Melozzo da Forlì 1;-----

- PAGLICI Paola, nata a Roma il 30 ottobre 1985, codice fiscale dichiarato PGL PLA 85R70 H5010, residente in Roma, Via di Settecamini 83;-----

convengono e stipulano quanto segue:-----

-----Articolo 1-----

E' costituita tra i Signori Rizzitiello Francesca, Schiavon Roberta, Ferri Silvia, Tornesi Ilaria, Acampora Emanuela, Barbetta Viviana, Benati Alessandro Aurelio, Simonetti Monica, Bartolomei Antonella, Zupo Riccardo e Paglici Paola, una Associazione non riconosciuta, denominata:-----

"ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI AL DOPPIAGGIO - A.I.P.A.D.", con sede in Comune di Roma, attualmente con indirizzo in Via Ofanto 18.-----

-----Articolo 2-----

L'Associazione non ha fini di lucro ed è ispirata a principi

di democrazia e di pari opportunità tra uomo e donna, e svolge  
la propria attività nei settori indicati all'articolo 2 dello  
statuto.-----

-----Articolo 3-----

L'Associazione è retta dallo Statuto, composto da n. 22 (ven-  
tidue) articoli. L'Associazione ha durata illimitata.-----

Il patrimonio iniziale dell'associazione è di Euro 1.100 (mil-  
lecento), e viene conferito dagli associati in parti uguali  
versando una quota di Euro cento per ciascuno.-----

I sottoscritti si danno reciprocamente atto che l'intero pa-  
trimonio iniziale risulta attualmente versato presso le casse  
della Associazione.-----

-----Articolo 4-----

L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, che è  
validamente costituito quando sono presenti almeno 5 (cinque)  
membri, tra cui almeno il Presidente o un Vice Presidente;---

i componenti del Consiglio Direttivo restano in carica per 3  
(tre) anni e scadono alla data dell'assemblea convocata per  
l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio del-  
la loro carica.-----

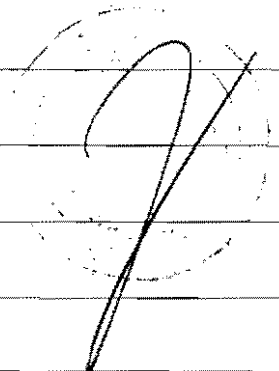
Vengono nominati membri del Consiglio Direttivo, i signori:---

- RIZZITIELLO Francesca, Presidente;-----

- SCHIAVON Roberta, Vice Presidente;-----

- FERRI Silvia, Vice Presidente;-----

- TORNESI Ilaria, Segretario;-----

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The signature is stylized and appears to be a single character or a very short word. The stamp is faint and mostly obscured by the ink.

- ACAMPORA Emanuela, Tesoriere; per la durata di tre anni;---

Vengono nominati membri del Collegio dei probiviri i signori:-

- BARBETTA Viviana,-----

- BENATI Alessandro Aurelio;-----

- SIMONETTI Monica;-----

- BARTOLOMEI Antonella;-----

- ZUPO Riccardo;-----

- PAGLICI Paola; per la durata di tre anni.-----

Tutti i nominati accettano la carica conferita e dichiarano di non trovarsi in alcune delle cause d'ineleggibilità previste dalle leggi vigenti,-----

-----Articolo 5-----

Il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2014.-----

-----Articolo 6-----

Lo scopo, il funzionamento, le cariche e tutte le altre norme relative al funzionamento dell'Associazione, risultano e sono contenute nel seguente Statuto:-----

-----"STATUTO ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE-----

-----ASSISTENTI AL DOPPIAGGIO - A.I.P.A.D.-----

ART. 1 - Costituzione-----

A norma dell'art. 36 del Codice Civile, viene costituita un'Associazione non riconosciuta di categoria apolitica, apolitica, aconfessionale, senza scopo di lucro, ispirata a principi di democrazia e di pari opportunità tra uomo e donna, senza distinzione di sesso o di razza, denominata:-----

Associazione Italiana Professionale Assistenti al Doppiaggio -  
acronimo A.I.P.A.D.-----

L'Associazione avrà sede legale in Roma, via Ofanto n. 18, e  
potranno essere istituite sedi in ambito nazionale e interna-  
zionale. È conferita al Consiglio Direttivo dell'Associazione  
la facoltà di deliberare lo spostamento della sede, senza ne-  
cessità di modifiche statutarie.-----

ART. 2 - Attività e finalità dell'Associazione-----

Per il raggiungimento delle finalità sancite nel presente Sta-  
tuto, l'Associazione si propone di:-----

A. qualificare e difendere in Italia e all'estero la figura  
professionale dell'Assistente al doppiaggio e i diritti dei  
professionisti associati;-----

B. contribuire assieme agli organi competenti alla stesura  
dei profili professionali al fine di pervenire nei tempi pre-  
visti dalla legge ad una certificazione professionale, nonché  
ottenere la possibilità di riconoscere al singolo la qualifica  
di professionista;-----

C. rappresentare i soci relativamente ad interessi di natu-  
ra collettiva connessi direttamente o indirettamente all' eser-  
cizio dell'attività espletata. L'Associazione potrà svolgere  
ogni attività ritenuta opportuna per la tutela degli interessi  
di categoria dei soci e dell'associazione stessa nell'ambito  
del settore della Pubblica Amministrazione e del Privato;-----

D. promuovere l'inserimento dell'Associazione, e la rappre-

sentanza dei soci, in seno a tutti gli organismi pubblici o privati la cui attività e le cui finalità siano pertinenti

all'attività e finalità dell'Associazione stessa;-----

E. promuovere ogni iniziativa atta ad approfondire la ri-qualificazione professionale e diffondere le problematiche, di natura tecnico-artistica e produttiva, connesse alla programmazione e realizzazione di opere filmiche, televisive, pubblicitarie ed audiovisive in genere, diffuse su piattaforme tecnologiche e non, eventuali e future;-----

F. organizzare e promuovere attività di formazione e aggiornamento;-----

G. organizzare, promuovere e coordinare i rapporti con le istituzioni pubbliche e private (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: Federazioni, Associazioni e Sindacati di Categoria, IMAIE, 7607, SIAE, Inps, Enpals, case cinematografiche, televisive e telematiche, Enti locali e centrali, Enti e Associazioni italiani ed esteri);-----

H. essere portavoce delle opinioni dei soci;

I. rappresentare i soci in tutte le iniziative istituzionali e non e sottoscrivere accordi;-----

J. organizzare, promuovere e coordinare luoghi di incontro tra soci, e tra soci e non soci, al fine di scambiare informazioni e problematiche per sviluppare e coordinare possibili soluzioni;-----

K. intraprendere attività editoriali conoscitive, divulga-

tive e di studio sia in forma cartacea sia su supporti digitali sia online;-----

L. aderire a social network, creare pagine web, profili e applicazioni dell'Associazione e/o dei singoli soci per la promozione e la diffusione delle attività.-----

L'Associazione potrà confederarsi con altre organizzazioni nazionali e/o internazionali aventi medesime finalità ed attività.-----

#### ART. 3 - Durata -----

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.-----

#### ART. 4 - Soci -----

Possono far parte dell'Associazione in numero illimitato tutti coloro che si riconoscono nello Statuto e intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale e che esercitano

a titolo esclusivo o prevalente la professione di Assistente al doppiaggio, dimostrando di aver svolto l'attività da almeno tre anni. Qualora non si disponesse di tali requisiti sarà necessaria la presentazione da parte di due soci. -----

Qualsiasi domanda di ammissione sarà sottoposta al giudizio insindacabile e inappellabile del Consiglio Direttivo che, dopo aver valutato la professionalità del candidato, deciderà il suo eventuale inserimento nell'Associazione.-----

Possono chiedere di essere ammessi come soci sia le persone fisiche sia le associazioni di fatto, mediante inoltre di domanda scritta.-----

Non è ammessa la temporaneità dell'adesione all'Associazione.-

I soci possono essere:-----

- Soci Fondatori-----

Sono Soci Fondatori le persone fisiche che;-----

a) all'atto della costituzione dell'Associazione hanno firmato e accettato in tutte le loro parti lo statuto e il regolamento;-----

b) hanno aderito all'Associazione e accettato in tutte le loro parti lo statuto e il regolamento entro il 30 settembre 2014;-

c) quelle che, successivamente, con deliberazione inappellabile ed insindacabile del Consiglio Direttivo, saranno ammesse con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo. -----

I Soci Fondatori hanno diritto di voto ed è conferita loro anche la possibilità di essere eletti nel Consiglio Direttivo nelle varie forme di carica.-----

- Soci Ordinari-----

Sono Soci Ordinari le persone fisiche che hanno firmato e accettato in tutte le loro parti lo statuto e il regolamento dell'Associazione, successivamente al 30 settembre 2014. -----

I Soci Ordinari partecipano alle assemblee e hanno diritto di voto.-----

- Soci Sostenitori-----

Sono Soci Sostenitori le persone fisiche, gli Enti, gli Istituti, le Società, le Associazioni, le Fondazioni che abbiano



contribuito con elargizioni o con donazioni a beneficio  
dell'Associazione.-----

Le persone giuridiche fanno parte dell'Associazione tramite il  
loro legale rappresentante o un delegato che non risulti socio  
dell'Associazione a titolo individuale.-----

Ai Soci Sostenitori non è conferito il diritto di voto.-----

- Soci Onorari-----

Sono Soci Onorari le persone fisiche, gli Enti, gli Istituti,  
le Società, le Associazioni, le Fondazioni che per la frequen-  
tazione dell'Associazione e/o per meriti artistici e non arti-  
stici in favore dell'Associazione stessa, ne hanno sostenuto  
lo scopo e la valorizzazione. -----

In virtù di tali apporti tale categoria è esonerata dal versa-  
mento della quota associativa annuale.-----

Ai Soci Onorari non è conferito il diritto di voto.-----

L'ammissione a soci sostenitori e a soci onorari verrà delibe-  
rata dal Consiglio Direttivo con giudizio insindacabile.-----

ART. 5 - Diritti dei soci-----

I Soci Fondatori hanno diritto:-----

1. a partecipare a tutte le attività sociali; -----

2. a ricevere le eventuali pubblicazioni edite  
dall'Associazione; -----

3. all'elettorato attivo e passivo delle cariche sociali.

I Soci Ordinari hanno diritto:-----

1. a partecipare a tutte le attività sociali;

2. a ricevere le eventuali pubblicazioni edite

dall'Associazione; -----

3. all'elettorato attivo delle cariche sociali.

I Soci Sostenitori e Onorari hanno diritto:-----

1. a partecipare a tutte le attività sociali.

I Soci Fondatori e Ordinari sono tenuti a versare annualmente

una quota associativa nella misura fissata dall'Assemblea su

proposta del Consiglio Direttivo. Il mancato pagamento della

quota associativa comporta automaticamente la perdita del di-

ritto di voto con decorrenza dall'anno successivo a quello

dell'ultimo pagamento.-----

ART. 6 - Ammissione e modalità di iscrizione dei soci-----

L'ammissione di un nuovo socio è deliberata insindacabilmente

dal Consiglio Direttivo (con maggioranza dei 2/3 (due terzi)

dei presenti) a seguito di richiesta scritta dell'interessato

conformemente a quanto previsto dall'art. 4. -----

La richiesta di ammissione prevede: -----

1. dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita,

residenza e codice fiscale, matricola Inps-Enpals e anno di

iscrizione);-----

2. titoli di studio conseguiti e attività professionale

svolta;-----

3. adesione allo Statuto dell'Associazione;

4. liberatoria per l'uso dei dati sensibili da parte

dell'Associazione Italiana Professionale Assistenti al Dop-

piaggio (A.I.P.A.D.).....

La qualità di socio si perde per esclusione, per decadenza, per recesso e per morosità. L'esclusione è deliberata dal Collegio dei Proviviri e dal Consiglio Direttivo con maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei presenti, per indegnità professionale. È moroso il socio che non paghi la quota associativa per dodici mesi consecutivi. È indegno il socio che commetta atti lesivi degli interessi materiali e morali dell'Associazione, o ne ostacoli il funzionamento, o venga meno ai propri doveri verso gli altri soci, con particolare riferimento al rispetto professionale, ovvero venga meno ai propri doveri verso l'Associazione stessa, non ottemperando al presente statuto, agli eventuali regolamenti e circolari, alle deliberazioni degli organi associativi o assuma un comportamento difforme dalle linee programmatiche della medesima. ....

Decade il socio interdetto o inabilitato. ....

Il socio che non intenda più essere iscritto all'Associazione deve darne comunicazione con lettera raccomandata a/r o via P.E.C. diretta al Consiglio Direttivo, restando tenuto al contributo del pagamento per l'anno in corso. Il recesso ha effetto immediato.....

I soci che abbiano receduto o che siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono chiedere la restituzione dei contributi versati né hanno alcun diritto sul patrimonio della medesima.....

ART. 7 - Patrimonio sociale e mezzi finanziari-----

Le attività dell'Associazione sono finanziate attraverso le quote associative versate dai soci che formano il fondo comune.-----

Il fondo comune potrà essere incrementato mediante raccolta di ulteriori risorse, e quindi a titolo esemplificativo e non esaustivo, mediante:-----

- donazioni volontarie, elargizioni o contributi spontanei di soci o di terzi, destinati al raggiungimento degli scopi associativi;-----

- altre iniziative conformi agli scopi associativi e consentite dalla legge.-----

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative e da eventuali contributi straordinari (una tantum).--

Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti sono accettati dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla loro utilizzazione, in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.-----

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. -----

ART. 8 - Anno sociale-----

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio preventivo e consuntivo deve es-

sere approvato dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di aprile.-----

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione o pubblicato sul sito dell'Associazione o inviato ai soci via P.E.C. entro i 15 (quindici) giorni precedenti la seduta per poter essere consultato.-----

#### ART. 9 - Organi dell'Associazione-----

Gli organi dell'Associazione Italiana Professionale Assistenti al Doppiaggio, (A.I.P.A.D.) sono:-----

1. l'Assemblea dei soci;
2. il Presidente;
3. i Vicepresidenti;
4. il Segretario;
5. il Tesoriere;
6. il Collegio dei Probiviri;
7. il Consiglio Direttivo.

#### ART. 10 - Assemblea dei Soci-----

L'Assemblea dei soci ha il compito di promuovere una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola col pagamento delle quote annuali, ognuno dei quali ha diritto a un'unità di voto qualunque sia il valore della quota versata. -----

Essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, e in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio Direttivo o da almeno un decimo (1/10) dei soci. La

richiesta di convocazione di Assemblea straordinaria deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da porre in discussione e deve essere inoltrata al Presidente, il quale convoca l'Assemblea entro i successivi 20 (venti) giorni; in caso di impedimento del Presidente tale convocazione è effettuata da un Vicepresidente e, in assenza, dal Segretario dell'Associazione.-----

L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente presso la sede dell'A.I.P.A.D. o in altro luogo, mediante avviso comunicato ai soci con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare nonché la data e l'orario previsti per la seconda convocazione. Nel caso di proposte di modifica dello Statuto, l'avviso deve contenere anche il testo dettagliato delle medesime. -----

È previsto che l'assemblea ordinaria e straordinaria si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci.-----

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un presidente e un segretario dell'Assemblea che dovranno sottoscrivere il verbale finale.-----

Le deliberazioni adottate dall'Assemblea dovranno essere riportate sull'apposito libro dei verbali.-----

Ogni socio, presente o rappresentato, ha diritto ad un voto. -

Le votazioni devono avvenire per alzata di mano o, se richiesto, a voto segreto e non è ammesso il voto per corrispondenza.-----

In prima convocazione l'Assemblea ordinaria è validamente costituita se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con qualsiasi numero di soci presenti, e delibera validamente con il voto della maggioranza relativa dei presenti aventi diritto al voto.-----

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta, esclusivamente ad altro socio dell'Associazione in possesso del diritto al voto; ogni socio può presentare non più di due deleghe.-----

#### ART. 11 - L'Assemblea Ordinaria-----

L'Assemblea Ordinaria ha le seguenti funzioni:-----

1. elegge il Consiglio Direttivo e il Presidente;
2. approva il bilancio preventivo e consuntivo entro il mese di aprile;-----
3. approva il regolamento interno.

#### ART. 12 - Assemblea Straordinaria-----

L'Assemblea Straordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne presenti un'effettiva necessità, o per deliberare sulle modi-

fiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento

dell'Associazione, o su richiesta ai sensi dell'articolo 10. -

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la pre-

senza di almeno un terzo (1/3) dei soci. Ogni delibera è vali-

da con il voto della maggioranza relativa dei presenti aventi

diritto al voto. Le deliberazioni adottate dall'Assemblea

Straordinaria dovranno essere riportate sull'apposito libro

dei verbali e recapitate in copia ad ogni socio, presente o

non presente. -----

ART. 13 - Il Presidente-----

Il Presidente è il legale rappresentante dell' "ASSOCIAZIONE

ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO". Viene eletto

dall'Assemblea dei Soci ed è scelto tra i soci fondatori

dell'Associazione stessa.-----

Il Presidente:-----

1. fa parte del Consiglio Direttivo dell' "ASSOCIAZIONE I-

TALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO" di cui convoca

le riunioni;-----

2. convoca l'Assemblea dei Soci;

3. concorre con gli altri membri del Consiglio Direttivo a

sviluppare ed organizzare le attività dell'Associazione secon-

do le linee direttive fissate dall'Assemblea dei Soci;-----

4. sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti

dall'Associazione;-----

5. ha la facoltà di aprire e chiudere conti correnti banca-



ri e postali e attuare procedure di incasso;-----

6. conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività predeterminate dall'Assemblea.-----

Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni e può essere eletto per non più di 3 (tre) volte consecutive. In questo ultimo caso potrà comunque essere eletto nel Consiglio Direttivo con altra carica. -----

Il Presidente può terminare il suo mandato prima della scadenza per:-----

1. dimissioni;

2. approvazione da parte dell'Assemblea dei soci di una mozione di sfiducia. Tale mozione deve essere proposta in Consiglio Direttivo da uno o più membri. Ottenuto in tale sede il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri del Consiglio Direttivo - escluso il Presidente - la mozione è sottoposta al voto dell'Assemblea dei soci, appositamente convocata entro i successivi 20 (venti) giorni. L'Assemblea che delibera la revoca per sfiducia procede anche alla nomina del nuovo Presidente.-----

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente più anziano o, in mancanza, dal secondo Vicepresidente o, in mancanza, dal Segretario o, in sua assenza, dal membro del Consiglio Direttivo più anziano d'età. In caso d'impedimento definitivo o altra causa inibente, si fa luogo a nuova elezione del Presidente.-

ART. 14 - I Vicepresidenti-----

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un massimo di 2 (due) Vicepresidenti che durano in carica 3 (tre) anni e possono essere rieletti per non più di 3 (tre) volte consecutive. In questo ultimo caso potranno comunque essere eletti nel Consiglio Direttivo con altra carica.-----

I Vicepresidenti sono i legali rappresentanti dell'Associazione solo su delega del Presidente.-----

Solo in caso di assenza del Presidente o d'indisposizione dello stesso o impedimento temporaneo possono, nell'ordine stabilito nell'ART. 13:-----

1. convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
2. sottoscrivere per presa visione tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;-----
3. attuare procedure di incasso;
4. conferire ai soci procura speciale per la gestione di attività varie sotto indicazione e delega scritta del Presidente.-----

ART. 15 - Il Segretario-----

Il Segretario dura in carica 3 (tre) anni ed è sempre rieleggibile. È designato dal Consiglio Direttivo al suo interno.---

Effettua la tenuta dei libri societari: libro dei soci, libro dei verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea, libro dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo. -----

In comunione con tutti gli organi dell'Associazione si occupa

di promuovere le attività sociali.-----

Su indicazione e delega scritta del Presidente o dei Vicepresidenti:-----

1. sottoscrive gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;-----

2. ha la facoltà di aprire e chiudere conti correnti bancari o postali;-----

3. può attuare procedure di incasso;

4. conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie sotto indicazione e delega scritta del Presidente.-----

ART. 16 - Il Tesoriere-----

Il Tesoriere dura in carica 3 (tre) anni ed è sempre rieleggibile. E' scelto dal Consiglio Direttivo al suo interno.-----

Al Tesoriere è attribuito l'obbligo e le competenze previste dalla legge, ed altresì deve svolgere le seguenti funzioni:---

1. effettuare la tenuta del libro giornale della contabilità sociale;-----

2. redigere e verificare periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità;-----

3. stendere un'apposita relazione sui movimenti contabili, che presenta al Consiglio Direttivo, da allegare al bilancio preventivo e consuntivo;-----

4. controfirmare il bilancio preventivo e consuntivo.

In comunione con tutti gli organi dell'Associazione si occupa

di promuovere le attività sociali.-----

ART. 17 - Il Collegio dei Probiviri-----

Il Collegio dei Probiviri è formato da 6 (sei) membri, che durano in carica 3 (tre) anni e sono sempre rieleggibili. I membri da eleggere sono scelti dal Consiglio Direttivo dell' "ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO". -

Il Collegio dei Probiviri fa parte del Consiglio Direttivo.---

Il Collegio dei Probiviri decide entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione e sui dinieghi di ammissione. -----

ART. 18 - Il Consiglio Direttivo-----

Del Consiglio Direttivo fanno parte: il Presidente, i Vicepresidenti, il Segretario, il Tesoriere e il Collegio dei Probiviri. Non possono far parte del Consiglio Direttivo persone che abbiano cariche analoghe in Associazioni o Enti similari, né persone che siano socie di Cooperative o di Società di doppiaggio né persone che per qualsiasi motivo siano da ritenersi in conflitto di interessi. -----

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti almeno 5 (cinque) membri tra cui almeno il Presidente o un Vicepresidente. -----

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, presso la sede dell' "ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO" o in altro luogo, mediante avviso comunicato ai membri con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto rice-

vimento, almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione.-----

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della riunione e l'elenco delle materie da trattare. In caso di impedimento del Presidente, il Consiglio Direttivo è convocato da un Vicepresidente o, in mancanza, dal Segretario su indicazione del Presidente o di un Vicepresidente.-----

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno ogni 2 (due) mesi e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o ne facciano richiesta almeno 4 (quattro) consiglieri.-----

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente e, in caso di suo impedimento, da un Vicepresidente e, in mancanza, dal Segretario su indicazione o per vece del Presidente o di un Vicepresidente.-----

Il Consiglio Direttivo si riunisce validamente con la presenza di almeno 5 (cinque) membri e delibera con il voto della maggioranza relativa dei presenti. In caso di parità, è determinante il voto del Presidente o di chi per sua delega ne detenga la presidenza dell'assemblea.-----

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, e in particolare ed a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo svolge le seguenti funzioni:-----

1. predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
2. formalizzare le proposte per la gestione dell'Associazione;-----
3. sottoscrivere il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata riguardante il periodo di un anno fiscale;-----
4. elaborare il bilancio preventivo che deve contenere, suddivise in singole voci, le previsioni delle spese e delle entrate riguardanti l'esercizio annuale successivo;-----
5. stabilire gli importi delle quote annuali e delle eventuali una tantum;-----
6. redigere ad ogni riunione il verbale da affiggere all'albo dell'Associazione ed eventualmente far pervenire ai soci, se così deliberato dallo stesso Consiglio;-----
7. formulare il programma dettagliato delle attività dell' "ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO";-----
8. riscuotere le quote annuali e le eventuali una tantum (ogni membro del Consiglio ha facoltà di riscossione delle quote sotto rilascio di ricevuta);-----
9. vagliare le domande di iscrizione;
10. vagliare le proposte di nomina alla categoria di Soci Fondatori;-----
11. deliberare la stipula degli atti e dei contratti di ogni genere attinenti all'attività dell'Associazione;-----

12. curare la corretta tenuta della contabilità e predisporre, tramite il Tesoriere, il rendiconto consuntivo ed il conto preventivo da sottoporre all'Assemblea;-----

13. predisporre i regolamenti concernenti lo svolgimento dell'attività dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;-----

14. deliberare l'applicazione ai soci di eventuali esclusioni dall'Associazione.-----

ART 19 - Elezione del Presidente e dei membri del Consiglio Direttivo.-----

La nomina del Presidente e degli altri membri del Consiglio Direttivo successivi al primo turno elettivo avviene con delibera dell'Assemblea, convocata dal Presidente uscente alla scadenza del mandato.-----

Le candidature per la carica di Presidente - debitamente sottoscritte dall'interessato - devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo uscente almeno 5 (cinque) giorni prima dell'Assemblea elettiva.-----

Viene eletto Presidente, alla prima votazione, il candidato che ottiene un numero di voti pari alla maggioranza assoluta dei soci con diritto di voto. In mancanza, si procede alla votazione di ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti. -----

Per l'elezione degli altri membri del Consiglio Direttivo, il metodo di svolgimento dell'elezione avviene a maggioranza. In

caso di parità, si procede alla votazione di ballottaggio fra i candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.-----

Qualora un membro del Consiglio Direttivo venga a cessare dalla carica, gli subentra il primo dei non eletti e, in mancanza, la nomina del nuovo membro del Consiglio Direttivo è disposta con delibera dell'Assemblea con nuova elezione.-----

ART. 20 - Cause di scioglimento e devoluzione del patrimonio--

L' "ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO" si scioglie nelle ipotesi previste dalla legge, nonché per delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci e per impossibilità di perseguire le proprie finalità. -----

La devoluzione del residuo attivo del patrimonio dell' "ASSOCIAZIONE ITALIANA PROFESSIONALE ASSISTENTI al DOPPIAGGIO" è disposta - fatta salva una diversa destinazione imposta dalla legge - in favore di altra Associazione, con finalità analoghe, che sarà designata dall'Assemblea, o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n. 662.-----

ART 21 - Libri dell'Associazione-----

Sono libri dell'associazione:-----

1. il libro dei soci;
2. il libro dei verbali e delle deliberazioni dell'Assemblea;-----
3. il libro dei verbali e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; -----



4. il libro giornale della contabilità sociale.

ART 22 - Disposizioni finali-----

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa riferimento al regolamento interno approvato dopo il presente Statuto dall'Assemblea dei Soci (in particolare a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, alla descrizione della figura professionale dell'Assistente al doppiaggio e al codice del comportamento deontologico), e/o alle norme del Codice Civile in materia."-----

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.---

Letto, confermato e sottoscritto.-----

F.to: Emanuela Acampora-----

" Paola Paglici-----

" Alessandro Aurelio Benati-----

" Ilaria Tornesi-----

" Riccardo Zupo-----

" Silvia Ferri-----

" Antonella Bartolomei-----

" Francesca Rizzitiello-----

" Monica Simonetti-----

" Viviana Barbetta-----

" Roberta Schiavon-----

REPERTORIO N. 34548-----

-----AUTENTICA DI FIRMA-----

Certifico io sottoscritto Dott. Luca Falcioni Notaio in Roma

iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma,

Velletri e Civitavecchia, con Studio in Roma, Via Monte Zebio

25, che, previa lettura da me Notaio data alla parte, la Si-

gnora:-----

ACAMPORA Emanuela, nata ad Ancona il 9 settembre 1984, resi-

dente in Ancona, Via Crivelli 6, -----

della cui identità personale io notaio sono certo, ha firmato

in mia presenza, nel sette fogli di cui consta l'atto che pre-

cede, essendo le ore dodici.-----

In Roma, nel mio studio in Via Monte Zebio 25, il diciannove

settembre duemilaquattordici.-----

F.to: Luca Falcioni-----

REPERTORIO N. 34549

RACCOLTA n.10287-----

-----AUTENTICA DI FIRME-----

Certifico io sottoscritto Dott. Luca Falcioni Notaio in Roma

iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Roma,

Velletri e Civitavecchia, con Studio in Roma, Via Monte Zebio

25, che, previa lettura da me Notaio data alle parti, i Signo-

ri:-----

- RIZZITIELLO Francesca, nata a Roma il 19 novembre 1968, re-

sidente in Roma, Via Cogoletto 7;-----

- SCHIAVON Roberta, nata a New Rochelle - New York (Stati Uni-

ti d'America - EE) il giorno 8 febbraio 1961, residente in Ro-

ma, Via delle Egadi 5;-----

- FERRI Silvia, nata a Roma il 30 maggio 1965, residente in  
Monterosi (Vt), Via dello Sboccatore 5;-----

- TORNESI Ilaria, nata a Montalcino (Si) il 2 giugno 1977, re-  
sidente in Montalcino (Si), Via A.Moro 7;-----

- BARBETTA Viviana, nata a Roma il 2 settembre 1955, residente  
in Roma, Via di Val Tellina 74;-----

- BENATI Alessandro Aurelio, nato a Foligno (Pg) il 17 ottobre  
1961, residente in Roma, Via Trasaghis 5;-----

- SIMONETTI Monica, nata a Roma il giorno 1 giugno 1961, resi-  
dente in Roma, Via Giovanni Caselli 34;-----

- BARTOLOMEI Antonella, nata a Roma il 20 novembre 1957, resi-  
dente in Roma, Via Alberto Caroncini 2;-----

- ZUPO Riccardo, nato a Roma il 7 dicembre 1987, residente in  
Roma, Piazza Melozzo da Forlì 1;-----

- PAGLICI Paola, nata a Roma il 30 ottobre 1985, residente in  
Roma, Via di Settecamini 83;-----

della cui identità personale io notaio sono certo, hanno fir-  
mato in mia presenza, nei sette fogli di cui consta l'atto che  
precede, essendo le ore tredici.-----

In Roma, nel mio studio in Via Monte Zebio 25, il diciannove  
settembre duemilaquattordici.-----

F.to: Luca Falcioni notaio-----

-----  
Copia conforme all'originale che si rilascia per gli usi con-

sentiti dalla legge.-----

Roma, 22 settembre 2014-----

Luca Polini

